

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

Вид дейност/услуга съгласно типа на електромера	Ед. цена за ремонтиран и успешно преминал последваща проверка след ремонт електромер, обозначен със съответните знаци за последваща проверка в лева без ДДС
Регулиране на монофазни индукционни електромери в съответствие с класа им на точност и последваща проверка след ремонт	9,05
Регулиране на трифазни индукционни електромери в съответствие с класа им на точност и последваща проверка след ремонт	12,05



ВЪЗЛОЖИТЕЛ



ИЗПЪЛНИТЕЛ

chy

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Извършването на дейностите по регулиране на индукционни електромери в съответствие с техния клас на точност и последваща проверка след ремонт трябва да бъде в съответствие със Закона за измерванията (гл. четвърта, раздел III. и IV.) и с изискванията на Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол (гл. трета, раздел V. и гл. четвърта), както и на всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнението на услугата.

Регулирането на електромерите в съответствие с техния клас на точност ще се извършва при условията на чл. 45 от Закона за измерванията, като регулирането ще се извършва, както следва: *регулиране на монофазни индукционни електромери в съответствие с техния клас на точност и последваща проверка след ремонт и регулиране на трифазни индукционни електромери в съответствие с техния клас на точност и последваща проверка след ремонт.*

Последващата проверка на електромерите след ремонт трябва да се извършва от оправомощени лица за проверка на средства за измерване, които са записани в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като оправомощено лице за проверка на средства за измерване-електромери и имат валидна Заповед за оправомощаване за проверка на средства за измерване - електромери, издадена от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, с обхват, както следва:

За еднофазни индукционни електромери

Обхват по ток

Максимален ток – до 80 А включително

Клас на точност: 1; 2

Номинално напрежение – 230 V

За трифазни индукционни електромери

Обхват по ток

Максимален ток – до 100 А включително

Клас на точност: 1; 2

Номинално напрежение – 380 V

Описание на съдържанието и обхвата на процеса по извършване на регулиране на електромери в съответствие с класа им на точност с последваща проверка след ремонт:

- Подаване на писмена заявка от Възложителя към Изпълнителя за извършване на регулиране на индукционни електромери в съответствие с класа им на точност с последваща проверка на електромерите след ремонт;
- Товарене, осигурено от Изпълнителя, на електромерите за регулиране с последваща проверка след ремонт от склад за електромери на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на бул. „Добринова скала“ 14, София;
- Превозване, осигурено от Изпълнителя, на електромерите за регулиране в съответствие с класа им на точност с последваща проверка след ремонт до работната площадка на Изпълнителя и до лабораторията за извършване на последваща проверка;
- Извършване на регулиране на индукционни електромери в съответствие с класа им на точност, включително почистване на електромерите и премахване на всички надписи и стикери от тях с изключение на баркод стикера, и последваща проверка на електромерите след ремонт съгласно действащото законодателство, като се спазват всички изисквания на Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, на Закона за измерванията и на всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнението на услугата;
- Превозване, осигурено от Изпълнителя, на електромерите, на които е извършено регулиране в съответствие с класа им на точност и последваща проверка след ремонт, отделени физически според годността им и типа им (отделно регулирани, успешно преминали последваща проверка след ремонт и обозначени с

9

необходимите знаци или пломби, и отделно неподлежащи на регулиране или регулирани, но отпаднали при последваща проверка, ако има такива, обозначени с необходимите знаци или пломби) до склад на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на бул. „Добринова скала“ 14, София, като електромерите се предават опаковани. Опаковките не се връщат на Изпълнителя.

Задължително е да бъде запазена целостта на врънатите електромери, неподлежащи на регулиране в съответствие с класа им на точност или регулирани, но отпаднали при последваща проверка.

Не се допуска влагане на елементи от един електромер в друг.  
Разтоварване, осигурено от Изпълнителя.

**Движение на документи при извършване на дейността „регулиране на индукционни електромери в съответствие с класа им на точност и последваща проверка след ремонт“:**

Извършването на регулиране в съответствие с класа им на точност и последваща проверка след ремонт на електромерите по сключения договор с Изпълнителя ще се иницира от Възложителя с подаване на Заявка за извършване на регулиране на индукционни електромери в съответствие с класа им на точност и последваща проверка след ремонт.

Заявката ще се подава от Възложителя по факс и/или e-mail за изпълнение в срок до 45 календарни дни, и ще се потвърждава от Изпълнителя в тридневен срок.

При получаване на електромерите от склад на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на бул. „Добринова скала“ 14, София се подписва приемо-предавателен протокол от представител на Възложителя, от една страна и представителя на Изпълнителя - от друга. Приемо-предавателният протокол се съпътства от опис на предаваните електромери.

При предаване на доставените от лабораторията регулирани и проверени електромери, както и на неподлежащите на регулиране или регулирани, но отпаднали при последваща проверка негодни електромери в склад на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на бул. „Добринова скала“ 14, София се подписват следните приемо-предавателни протоколи от представителя на Изпълнителя, от една страна, и управителя на склада - от друга:

- приемо-предавателен протокол за предадените регулирани в съответствие с класа им на точност и проверени електромери, отговарящи на изискванията към тях след извършената последваща проверка след ремонт, обозначени със съответните знаци съгласно Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол и СИ. Към приемо-предавателния протокол Изпълнителят прилага опис на хартия с подпис и печат и в електронен вид (формати: \*xls или \*xlsx), съдържащ следната информация за електромера: фабричен номер, тип, година на производство, фазност и дата на Приемо-предавателния протокол, с който се връщат електромерите, начални показания на електромерите по тарифи преди извършване на регулиране на електромерите в съответствие с класа им на точност и последваща проверка след ремонт и крайни показания по тарифи след извършване на регулиране на електромерите в съответствие с класа им на точност с последваща проверка след ремонт и

- приемо-предавателен протокол за предадените електромери, които са негодни и неподлежащи на регулиране в съответствие с класа им на точност. Към приемо-предавателния протокол Изпълнителят прилага опис на хартия с подпис и печат и в електронен вид (формати: \*xls или \*xlsx), съдържащ следната информация за електромера: фабричен номер, тип, година на производство, фазност и дата на Приемо-предавателния протокол, с който се връщат електромерите, начални показания на електромерите по тарифи преди извършване на регулиране на електромерите в съответствие с класа им на точност и последваща проверка след ремонт и крайни показания по тарифи след извършване на регулиране на електромерите в съответствие с класа им на точност с последваща проверка след ремонт.

Видът и конкретната информация в приемо-предавателния протокол се определят от Възложителя.

При предаване на електромерите се предават и:



- становище за електромерите, неподлежащи на регулиране в съответствие с класа им на точност с опис на електромерите с посочени тип, фазност, година на производство, фабричен номер;
- информация за регулираните електромери в съответствие с класа им на точност, съответстващи на изисквания на ЗИ и Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, след извършената последваща проверка след ремонт във вид, посочен в *Приложение 3* към настоящото задание.

При предаване на регулираните в съответствие с класа им на точност и проверени електромери Изпълнителят следва да представи на Възложителя протокола от последваща проверка след ремонт на хартиен носител, заверен с подпис и печат на извършилия проверката, както и на електронен носител (CD).

При предаване на електромерите Изпълнителят трябва да представи и копие от Заявлението за последваща проверка на електромерите след ремонт.

#### **Потвърждение за обема на извършената дейност**

Потвърждението за обема на извършената дейност се извършва със заверяване от Възложителя на приемно-предавателния протокол за предадения от Изпълнителя брой регулирани в съответствие с класа им на точност и проверени електромери, съответстващи на изискванията на Закона за измерванията и Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, във вида, описан по-горе, подписан от представителя на Изпълнителя, от една страна и управителя на склада - от друга. Преди да завери предавателно-приемателния протокол, Възложителят проверява наличието и коректното изготвяне на всички изисквани документи. Подписаният и заверен протокол служи за документ, въз основа на който ще се извършва фактуриране на извършения обем заявена работа.

#### **Гаранционно обслужване**

Регулираните в съответствие с класа им на точност индукционни електромери, преминали успешно последваща проверка след ремонт, подлежат на гаранционно обслужване за извършеното регулиране в клас на точност при Изпълнителя и за негова сметка, както следва:  
монофазни електромери – 4 години;  
трифазни електромери – 4 години.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

И Н Ф О Р М А Ц И Я

за броя регулирани в съответствие с класа им на точност индукционни електромери,  
преминали успешно последваща проверка след ремонт, предадени от Изпълнителя на  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол от .....

ВИД РЕГУЛИРАН ЕЛЕКТРОМЕР	ОТГОВАРЯЩИ НА ЗИ /бр./
Монофазен индукционен електромер	
Трифазен индукционен електромер	



дата.....

Представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ





## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Днес 04.12. 2014 година между:

1. **“ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**, със седалище и адрес на управление гр. София 1309, ул. “Цар Симеон” № 330, Община Столична, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписвания с ЕИК 130277958, представлявано от Стефан Апостолов – Упълномощен член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД,

и

2. **„ЕЛМЕР - ТС” ЕООД**,

със седалище и адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. Пловдив 4000, ул. „Атон” № 12, GSM: 0894305701, факс: 032/ 699 926, вписано в Търговски регистър при агенцията по вписванията с ЕИК 201039248, представлявано от Димитър Петков – Управител, наричани поотделно “страна” и общо “страни”, се сключи следното споразумение:

Страните, като взеха предвид, че:

- А) „ЧЕЗ Разпределение България” АД е дружество, лицензирано по реда на Закона за енергетиката и притежава Лицензия № Л-135-07/13.08.2004 год. за дейността „разпределение на електрическа енергия”, издадена от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране („ДКЕВР”);
- Б) в качеството си на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия” „ЧЕЗ Разпределение България” АД е длъжно да извършва дейността си в съответствие с разпоредбите на Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, действащото законодателство, както и общите и индивидуални актове, издавани от комисията;
- В) в качеството си на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия” „ЧЕЗ Разпределение България” АД е представило в ДКЕВР Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие („Програмата за съответствие”) и тази Програма за съответствие е одобрена от ДКЕВР с Решение № Р-086 от 24.07.2008 год.;
- Г) съгласно действащото законодателство и Програмата за съответствие „ЧЕЗ Разпределение България” АД е длъжно да пази поверителността на информацията, която е търговска тайна и е получена при и по повод изпълнението на своите задължения;
- Д) между „ЧЕЗ Разпределение България” АД и „ЕЛМЕР - ТС” ЕООД е сключен следния договор:

1.....

наричан по-нататък „Договор”, и към датата на подписване на настоящото споразумение Договорът не е прекратил действието си между страните;

Е) за целите на настоящото споразумение „Конфиденциална информация” означава категориите „Поверителна” и „Фирмена” информация, така както са определени в Програмата за съответствие, одобрена от ДКЕВР, а именно:

“**Поверителна**”: Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

“**Фирмена**”: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятие и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори,

СД

условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

се договориha за следното:

#### **I. Предмет на споразумението.**

1. Страните се договарят, че всяка страна, получаваща Конфиденциална информация от другата страна във връзка с изпълнение на Договора, е длъжна да третира тази информация като поверена Търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.
2. Всяка страна ще защитава Търговския интерес на насрещната страна, която разкрива Конфиденциална информация, и ще вземе такива мерки за защита на Конфиденциалната информация, каквито би предприела по отношение на собствената си Търговска дейност и конфиденциална информация.
3. Страните потвърждават, че разкриването на конфиденциална информация в нарушение на разпоредбите това споразумение, би довело до значителни вреди за изправната страна, като изчисляването на размера на тези вреди е трудно, и страните сключват споразумението, за да гарантират стриктното спазване на задълженията, предвидени в него.
4. Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по Договора, като страната, която разкрива Конфиденциалната информация ще поеме ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията, произтичащи от настоящото споразумение за конфиденциалност.

#### **II. Задължения на страните.**

1. Двете страни се задължават да третират информацията на другата страна като конфиденциална за неограничен период от време, да я използват само за целите, за които тя е предназначена.
2. **Задължението да се опазва конфиденциалността по настоящото споразумение, няма да се прилага за:**
  - а) Конфиденциална информация, представляваща информационни документи (включително информация и документи), програмни продукти, предмети и други материали, които са разпространени и могат да се ползват публично другояче, освен чрез нарушаване на настоящото споразумение за конфиденциалност;
  - б) Конфиденциална информация, която вече е била получена законно от която и да е от страните по настоящото споразумение, без да е била получена от другата страна или от свързано с другата страна лице;
  - в) Конфиденциална информация, получена от която и да е от страните по настоящото споразумение от трета страна след датата на влизането на настоящото споразумение в сила, при условие че тази трета страна не е нарушила никакво споразумение за конфиденциалност;
  - г) Конфиденциална информация, разкриването на която се изисква по закон и/или правен обичай, или която е необходима за защита на законен интерес на някоя от Страните пред държавен орган или пред компетентния Съд;
  - д) Конфиденциална информация, за която получаващата страна може да докаже писмено, че е била получена или разработена по независим начин;
  - е) Конфиденциална информация, чието разкриване е изрично предварително одобрено в писмена форма от страната, за която се отнася.
3. Доказателствата за приложимостта на някое от гореспоменатите изключения трябва да са налице, преди използването или публикуването на Конфиденциалната информация. В същото време всяка от страните по настоящото споразумение е длъжна да третира съществуването и съдържанието на настоящото споразумение за конфиденциалност като конфиденциални по

СВ

отношение на трети страни.

4. Доказателствата за независимото придобиване или независимото разработване трябва да бъдат представени незабавно след поискване от другата страна.

### III. Интелектуална собственост.

1. По силата на настоящото споразумение не се прехвърлят никакви патенти, лицензи, авторски права или други права на интелектуална собственост и то не дава никакви основания за използването на такива права.

2. Страните се договарят да не подават документи, за получаване на права на индустриална собственост, авторски или сходни права за защитата на интелектуалната собственост въз основа на информация, получена от другата страна.

### IV. Решаване на спорове.

1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с изпълнението на настоящото споразумение, ще се решават чрез преговори. Ако това се окаже невъзможно, всички спорове и разногласия ще се решават и тълкуват в съответствие с българското законодателство и ще се решават окончателно от компетентния съд.

### V. Цялост на споразумението.

1. Настоящото споразумение представлява пълното споразумение между страните и може да се променя и модифицира само с писмено споразумение, подписано от двете страни.

### VI. Разделно действие.

1. Ако една или няколко разпоредби на настоящото споразумение бъдат сметнати за неприложими или невалидни по каквато и да е причина, другите разпоредби остават незасегнати от това.

2. Вземайки предвид икономическата цел на настоящото споразумение и използвайки юридически средства за тълкуването, променянето и допълването му, страните се ангажират да заместят невалидните или неприложимите му разпоредби с други такива, които съответстват възможно най-много на невалидните или неприложимите разпоредби, за да приложат възможно най-пълно намеренията на страните. В бъдеще ще се прилага валидната разпоредба.

3. Настоящото споразумение се подписва в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

### VII. Срок на действие на споразумението.

Това споразумение има срок на действие 3 (три) години, считано от датата на подписването му.

СТРАНА 1:



СТРАНА 2:



с/п



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ДРУЖЕСТВА-ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД, със седалище и адрес на управление гр. София 1309, ул. "Цар Симеон" № 330, Община Столична, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписвания с ЕИК 130277958, представлявано от Стефан Апостолов – Упълномощен член на Управителния съвет на "ЧЕЗ Разпределение България" АД,

и

2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ „ЕЛМЕР - ТС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. Пловдив 4000, ул. „Атон“ № 12, GSM: 0894305701, факс: 032/ 699 926, вписано в Търговски регистър при агенцията по вписванията с ЕИК 201039248, представлявано от Димитър Петков – Управител,

наричани поотделно "страна" и общо "страна", се сключи настоящото споразумение

#### Глава първа Общи положения

**Чл. 1.** (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на "ЧЕЗ Разпределение България АД" / "ЧЕЗ Електро България АД" / "ЧЕЗ България ЕАД" наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

**Чл. 2.** (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на "ЧЕЗ Разпределение България АД" / "ЧЕЗ Електро България АД" / "ЧЕЗ България ЕАД" се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

#### Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

**Чл.3.** (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на "ЧЕЗ Разпределение България АД" / "ЧЕЗ Електро България АД" / "ЧЕЗ България ЕАД" при спазване на сроковете и качествените норми, регламентиранни от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

С/п

16  


(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност,

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

#### Глава трета Професионално поведение и квалификация

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно наблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

СН

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

#### **Глава четвърта** **Конфликт на интереси**

**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

#### **Глава пета** **Лично поведение**

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като защитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл.14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

**Чл.15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства. През работно време служителите на Изпълнителя не могат да носят дрехи с отличителни знаци на Възложителя.

**Чл.16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл.17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл.18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.



**Чл.19.** Служителите спазват благоприятното и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл.20.** Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството -възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл.22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

#### **Глава шеста** **Допълнителни разпоредби**

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България АД“ / „ЧЕЗ Електро България АД“ / „ЧЕЗ България ЕАД“ за доставка на различни стоки и/или услуги /СМР.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България АД“ / „ЧЕЗ Електро България АД“ / „ЧЕЗ България ЕАД“.

**Чл. 29.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служител/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ / „ЧЕЗ Електро България АД“ / „ЧЕЗ България ЕАД“.



**Дружество възложител:**  
**„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД**

**Дружество подизпълнител:**  
**„ЕЛМЕР - ТС“ ЕООД**

